

Na temelju članka 9. točke 1) Statuta Vijeća makedonske nacionalne manjine Grada Zagreba, (Službeni glasnik Grada Zagreba 16 od 4. srpnja 2014. godine), Vijeće makedonske nacionalne manjine Grada Zagreba na 6. sjednici održanoj 01.03.2016. godine donijelo je:

POSLOVNIK O RADU

Vijeća makedonske nacionalne manjine Grada Zagreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom, u skladu sa Statutom Vijeća makedonske nacionalne manjine Grada Zagreba, uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća makedonske nacionalne manjine Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebno:

1. Opće odredbe,
2. Konstituiranje Vijeća i verifikacija mandata članova Vijeća,
3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
4. Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika i članova Vijeća,
5. Radna tijela Vijeća,
6. Donošenja akata Vijeća,
7. Sjednica Vijeća,
8. Javnost rada Vijeća,
9. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće,
10. Završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Zagreba ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata

(2) Vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje na kojem je izabran predsjednik i zamjenik predsjednika, s tim da je na sjednici utvrđena nazočnost većine članova Vijeća.

(3) Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

(1) Konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća kao privremeni predsjednik.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje pet članova Vijeća.

Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo na prijedlog privremenog predsjednika.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

(1) Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, i izabranim članovima Vijeća.

- podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za početak mandata članova Vijeća izabranih na izborima.

(2) Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 7.

Član Vijeća od dana konstituiranja Vijeća, ima prava i dužnosti članova Vijeća.

Članak 8.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran

(1) ako podnese ostavku, na dan kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata

(2) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke

(3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od dvanaest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

(4) Ako prihvati neku od dužnosti koje su prema Odluci o izboru članova Vijeća nacionalnih manjina nespojive s dužnošću člana Vijeća

(5) odjavom prebivališta s područja Grada Zagreba

(6) smrću.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 10.

(1) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća podnosi najmanje pet članova Vijeća.

(2) Član može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

(3) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

(4) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se tajnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 11.

- (1) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.
- (2) Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća bilo više od dvaju kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo ona dva kandidata koja su dobila najviše glasova.
- (3) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 12.

Nakon što je izabran, Predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i dalje vodi sjednicu.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDJEDNIKA, ZAMJENIKAPREDSEDJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 13.

Predsjednik Vijeća

- (1) predstavlja Vijeće
- (2) saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- (3) provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- (4) surađuje s gradonačelnikom, predsjednikom Gradske skupštine Grada Zagreba i Gradskim poglavarstvom Grada Zagreba
- (5) sudjeluje u radu Koordinacije Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Zagreba
- (6) brine se o provedbi akata koji se odnose na rad Vijeća
- (7) informira o pitanjima važnim za Vijeće i građane makedonske nacionalne manjine
- (8) surađuje sa udrugama makedonske nacionalne manjine
- (9) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće
- (10) odgovoran je za svoj rad Vijeću.

Članak 14.

Zamjenik predsjednika Vijeća

- (1) zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti
- (2) pomaže predsjedniku Vijeća u radu
- (3) obavlja poslove iz djelokruga rada predsjednika Vijeća što mu ih povjerava predsjednik Vijeća
- (4) pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik predsjednika je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 15.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Vijeća makedonske nacionalne manjine i ovim Poslovníkom.

Član Vijeća ima pravo i dužnost

- (1) prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovu radu
- (2) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća
- (3) predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- (4) postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku.

Članak 16.

Članu Vijeća dostavljaju se

- (1) prijedlozi akata koje donosi Vijeće
- (2) materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 17.

Član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

V. DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 18.

- (1) Vijeće donosi Poslovník o radu Vijeća, odluke, zaključke i druge akte određene Statutom.
- (2) Vijeće odlukom određuje korištenje sredstava namijenjenih u gradskom proračunu za rad Vijeća.

Članak 19.

- (1) Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.
- (2) Potpisani izvornik odluke i drugog akta čuva se u sjedištu Vijeća

VI. SJEDNICA VIJEĆA

Članak 20.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pismenim putem najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, u iznimnim slučajevima i u kraćem roku, u hitnim slučajevima kao hitnu telefonsku sjednicu, a glasovanje se može provesti telefonom, e-mailom ili hitnom poštom.

Uz pismeni poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda i materijali o kojima će se voditi rasprava.

Članak 21.

(1) Nazočnost članova Vijeća na sjednici utvrđuje se na početku sjednice potpisom na unaprijed pripremljenom popisu članova Vijeća

(2) Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća

(3) Na sjednici Vijeća utvrđuje se dnevni red kojega predlaže predsjednik, a na kojem se uvijek kao prva točka nalazi prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice Vijeća

(4) Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik

(5) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene

(6) Zapisnik se prihvaća glasovanjem „za“ ili „protiv“

(7) Dnevni red sjednice prihvaća se u cijelosti, a o prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem „za“ ili „protiv“.

Predsjedavanje i red na sjednici

Članak 22.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

(1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Vijeća

(2) Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća redoslijedom kojim su se prijavili

(3) Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik

(4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, a njegov govor može trajati do tri minute

(5) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati

(6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, član Vijeća u svom govoru mora se ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati više od dvije minute

(7) Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje tri minuta, a predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela najdulje deset minuta.

Članak 23.

Red na sjednici Vijeća održava Predsjednik Vijeća.

(1) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru, neprihvatljivo i nedopustivo je povisivanje glasa, vrijeđanje i insinacije. Predsjednik će izreći opomenu članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(3) Predsjednik Vijeća će oduzeti riječ članu Vijeća ako i nakon što mu je izrečena opomena nastavi remetiti red na sjednici i može narediti da se iz dvorane udalji član koji nakon opomene narušava red.

Članak 24.

Ako Predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz stavke 1, 2. i 3. članka 23. odredit će prekid sjednice.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 25.

Vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju donošenja Statuta, Poslovnika, Programa rada, Financijskog plana i Završnog računa, kada je potrebna većina glasova svih vijećnika.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno.

(1) Javno se glasuje tako da se članovi Vijeća dizanjem ruku ili poimenično izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

VII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 26.

(1) Rad Vijeća je javan.

(2) Službene izjave o radu Vijeća daje Predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(3) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća.

(4) Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati na sjednicama Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju na sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Vijeća makedonske
nacionalne manjine Grada Zagreba**

Tome Apostoloski

**Urbroj: VMAK – 46-2/2016.
Zagreb, 01.03. 2016.**